

# Codice Etico e di Condotta

---

*Wintech Spa – Padova, 19/06/2026*

**WINTECH**

## Sommario

Sommario	2
1) Introduzione	4
2) Diffusione	4
3) Obiettivi e parti coinvolte	4
4) Formazione	4
5) Principi Etici generali	5
5.1) <i>Rispetto delle Leggi e dei Regolamenti Vigenti</i>	5
5.2) <i>Correttezza, imparzialità ed onestà</i>	5
5.3) <i>Trasparenza e completezza delle transazioni</i>	5
5.4) <i>Protezione e riservatezza delle informazioni</i>	5
5.5) <i>Rispetto della dignità della persona</i>	6
6) Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance	6
6.1) <i>Organi Sociali</i>	6
6.2) <i>Corretta tenuta ed affidabilità delle situazioni contabili</i>	6
6.3) <i>Controllo Interno</i>	7
7) Principi Etici nelle Relazioni con il Personale	8
7.1) <i>Selezione e Reclutamento del personale</i>	8
7.2) <i>Professionalità e valorizzazione delle risorse umane</i>	8
7.3) <i>Utilizzo beni intellettuali e materiali della Società</i>	8
7.4) <i>Formalizzazione del rapporto di lavoro</i>	8
7.5) <i>Protezione della salute</i>	8
7.6) <i>Gestione e valutazione del personale</i>	8
7.7) <i>Crescita professionale</i>	9
7.8) <i>Cura dell'immagine personale</i>	9
7.9) <i>Cura del Linguaggio</i>	9
7.10) <i>Collaborazione</i>	9
7.11) <i>Partecipazione alle riunioni aziendali</i>	9
7.12) <i>Centralità della persona</i>	9
7.13) <i>Diversità e inclusione</i>	9
8) Principi Etici nei confronti di Terzi	10
8.1) <i>Rapporti con le Autorità competenti</i>	10
8.2) <i>Lotta ai comportamenti illeciti</i>	10
8.3) <i>Libera concorrenza e rispetto delle leggi di mercato</i>	10
8.4) <i>Relazioni con Clienti</i>	10
8.5) <i>Criteri di condotta nei confronti dei fornitori</i>	11
8.6) <i>Criteri di condotta nei confronti degli Intermediari e condotta di questi ultimi</i>	11
8.7) <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	12
8.8) <i>Utilizzo dei software nei rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	12
8.9) <i>Rapporti con Partiti Politici, Associazioni</i>	12
8.10) <i>Tutela ambientale</i>	12

8.11) <i>Responsabilità Sociale</i>	13
9) <i>Il rispetto dei Principi Etici e il sistema sanzionatorio e disciplinare</i>	14
9.1) <i>Rapporti tra i collaboratori</i>	14
9.2) <i>Rapporti con altri terzi</i>	14
9.3) <i>Divieti</i>	14
9.4) <i>Sanzioni e Sistema Disciplinare</i>	15

## 1) Introduzione

---

Nata nel 1987, oggi WINTECH è uno dei pochi System Integrator capace di vantare una lunga tradizione ed un patrimonio di conoscenze nei diversi ambiti di competenza del settore ICT. Negli anni abbiamo creato e capitalizzato sinergie interne e di gruppo. Ci siamo imposti sul mercato con un'offerta completa, capace di anticipare le tendenze. Siamo cresciuti dal punto di vista organizzativo e finanziario. Abbiamo creato Partnership di valore.

I nostri valori sono Serietà, Trasparenza, Puntualità, Collaborazione, Condivisione, Innovazione e Creatività. La nostra Mission è di realizzare soluzioni informatiche vincenti per i nostri clienti, restando costantemente al loro fianco per comprenderne le esigenze e personalizzarne le soluzioni. Tutto ciò ci permette di "essere in pista" da più di trent'anni.

Il presente Codice Etico e di Condotta è stato adottato dalla Società dall'01/01/2018 con il conseguimento della certificazione ISO/IEC 27001 e viene integrato negli anni in funzione del Sistema di Gestione Integrato.

## 2) Diffusione

---

Del presente Codice Etico e di Condotta è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Società.

Ciascun collaboratore della Società è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice.

Il Codice Etico e di Condotta è pubblicato inoltre sul sito aziendale per diffonderlo esternamente con tutte le parti interessate.

## 3) Obiettivi e parti coinvolte

---

Il Codice Etico e di Condotta di Wintech è rivolto a tutti coloro i quali con la propria attività lavorativa rappresentano, di fatto, l'immagine professionale dell'Azienda, ovvero: dipendenti, consulenti, soci, collaboratori con contratto di prestazioni occasionali, tirocinanti, professionisti a contratto annuale, dipendenti o collaboratori di altre società che operino sotto la responsabilità di Wintech che, di seguito, verranno indicati come "destinatari".

Nei destinatari, rientrano anche i fornitori di beni e servizi che devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e che devono uniformare il proprio comportamento per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

Il Codice Etico e di Condotta rappresenta, quindi, il documento da comprendere, condividere ed accettare in toto da parte di tutti i soggetti in rapporto con l'azienda ai fini della prevenzione dei reati contemplati dal D. Lgs. 231 del 2001 e s.m.i.. Il codice ha, pertanto, dei riflessi anche nei rapporti commerciali e tecnici con clienti e fornitori.

È stato di fatto elaborato per assicurare che i valori etici di Wintech siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

## 4) Formazione

---

La Società, si impegna a diffondere i principi comportamentali contenuti nel presente Codice affinché gli stessi vengano applicati nelle scelte correnti e si diffonda la capacità e la consapevolezza di riconoscere, analizzare e risolvere gli aspetti etici ricorrenti a livello organizzativo.

## 5) Principi Etici generali

---

La costituzione di Wintech si erige sui principi pienamente condivisi da tutti i soci e dalla totalità del gruppo dirigenziale. L'adozione degli stessi principi generali del Codice da parte di tutte le figure coinvolte nel lavoro con Wintech è il naturale e consapevole risultato del processo di evoluzione dell'azienda.

Tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, siano in rapporto con Wintech, ad ogni livello di responsabilità, devono aderire in modo completo ed incondizionato ai seguenti principi generali.

### 5.1) Rispetto delle Leggi e dei Regolamenti Vigenti

Ogni Destinatario, si impegna al rispetto delle leggi nazionali ed internazionali e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la Società opera. È inoltre tenuto al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

### 5.2) Correttezza, imparzialità ed onestà

I Destinatari devono operare nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni e cooperare con le autorità istituzionali e con gli organi di controllo interni. Sono tenuti ad improntare i propri comportamenti sui principi di buona fede, onestà, integrità, morale, trasparenza, correttezza ed imparzialità.

Nello svolgimento delle attività occorre sempre evitare azioni in conflitto d'interesse anche solo potenziale con le finalità aziendali e in particolare non si devono mai accettare favori personali, sia economici che di altro genere, ove ci sia il semplice sospetto che essi possano minare l'indipendenza di giudizio e di condotta.

### 5.3) Trasparenza e completezza delle transazioni

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, documentata.

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società. I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

### 5.4) Protezione e riservatezza delle informazioni

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

Wintech pone in essere tutte le capacità per garantire la protezione, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza delle informazioni in proprio possesso in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Al personale Wintech è vietato utilizzare informazioni "riservate" per finalità diverse dall'esercizio della propria attività professionale. Wintech ha conseguito l'ottenimento della Certificazione ISO/IEC 27001 e delle sue estensioni ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 per il servizio core aziendale a dimostrazione dell'impegno della direzione e di quanto creda nel garantire servizi di qualità ai propri clienti.

I Destinatari del Codice dovranno mantenere il segreto professionale riguardo a qualsiasi dato o informazione non pubblica dei quali essi vengono a conoscenza in ragione della loro attività professionale.

Perciò, ferma restando la summenzionata regola generale, si precisa che essi dovranno utilizzare tali dati o informazioni esclusivamente per lo svolgimento della loro attività professionale all'interno della Società e non dovranno rivelarle a nessun altro eccetto che agli altri professionisti che hanno la necessità di essere informati per lo stesso fine, e dovranno astenersi dall'usare tali informazioni a loro vantaggio.

Tutti i dati personali dovranno essere trattati con particolari cautele, in modo tale da raccogliere solo i dati strettamente necessari. Criteri di sicurezza, veridicità e accuratezza stabiliti dalle relative regole dovranno essere applicati a tali dati nel massimo rispetto della riservatezza

## 5.5) Rispetto della dignità della persona

L'azienda ha provveduto alla valutazione del rischio di molestie e comportamenti inappropriati nei luoghi di lavoro, in quanto fattori potenzialmente lesivi della salute psicofisica dei lavoratori, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e in particolare dal D.L. 159/2025 con l'obiettivo di prevenire e contrastare ogni forma di molestia, tutelando la dignità, la salute e il benessere dei lavoratori e promuovendo un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso. Al tal riguardo l'azienda fornisce le seguenti indicazioni:

- I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.
- Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.
- Non sono tollerate violenze o molestie;
- È presente il canale di segnalazione opportuno per le <https://www.wintech.it/whistleblowing/>
- Nei rapporti con dipendenti, collaboratori, fornitori, Clienti, ecc., Wintech opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona, rispetto della diversità e delle pari opportunità. Il perseguimento dell'interesse aziendale non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, trasparenza, onestà e professionalità.

## 6) Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance

---

### 6.1) Organi Sociali

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la Società nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

Le decisioni dei componenti gli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della Società.

L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettarsi le norme di legge e la normativa aziendale in materia. In particolare, i Consiglieri di Amministrazione sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità, e presenza permettendo così alla Società di trarre beneficio dalle loro competenze.

### 6.2) Corretta tenuta ed affidabilità delle situazioni contabili

La Società impronta la gestione della contabilità e delle informazioni economico-finanziarie ai principi di veridicità, correttezza, completezza, trasparenza, tracciabilità e chiarezza, in conformità alla normativa vigente, ai principi contabili applicabili e alle disposizioni del presente Codice.

La Società assicura il rispetto delle disposizioni delle normative vigenti e dei principi contabili applicabili nella redazione delle situazioni contabili annuali, previsionali e nella tenuta della contabilità.

Tutti i collaboratori interni coinvolti nell'attività amministrative, contabili e finanziari sono tenuti a cooperare al fine di garantire, nello svolgimento delle attività aziendali e delle procedure di controllo e verifica, il puntuale rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure interne, nonché una gestione corretta, accurata e responsabile dei dati contabili e finanziari.

La Società promuove e tutela la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente rilevata, tempestivamente registrata, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua rispetto all'attività aziendale.

Per ciascuna operazione deve essere conservata idonea documentazione di supporto, tale da consentire in qualsiasi momento l'effettuazione di controlli atti a verificarne le caratteristiche, le motivazioni e a individuare i soggetti che ne hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'esecuzione.

I Destinatari che vengano a conoscenza di omissioni, irregolarità, falsificazioni o comportamenti negligenti nella gestione delle informazioni contabili sono tenuti a darne tempestiva segnalazione attraverso gli appositi canali di comunicazione previsti dalla Società.  
<https://www.wintech.it/whistleblowing/>

### **6.3) Controllo Interno**

La Società è dotata di un sistema dei controlli interni che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni aziendali, rispetto al quale i Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza.

I Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti alle aree operative o le attività loro affidate.

<sup>1</sup> Il sistema dei controlli interni è inteso come l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia del valore delle attività e protezione delle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, le disposizioni interne dell'ente.

## 7) Principi Etici nelle Relazioni con il Personale

---

### 7.1) Selezione e Reclutamento del personale

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

### 7.2) Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

La Professionalità è un valore determinante per il conseguimento degli obiettivi aziendali. Wintech incentiva costantemente lo sviluppo delle competenze professionali dei propri dipendenti, mettendo a loro disposizione idonee risorse per la formazione e l'aggiornamento professionale.

Per garantire il corretto assolvimento dei principi etici e delle procedure, Wintech fraziona gli adempimenti in modo da coinvolgere sempre più addetti in ogni processo. In particolare, viene sempre distinto il ruolo di chi opera rispetto a chi svolge funzioni di controllo.

La pluralità di soggetti consente di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà dell'azienda. Anche a livello di funzioni ispettive ed autorizzative, Wintech favorisce la pluralità di interlocutori aziendali per minimizzare il predetto rischio.

Ognuno è responsabile delle azioni realizzate nello svolgimento della propria attività lavorativa. Inoltre, per coloro che svolgono funzioni direttive, si aggiunge anche la responsabilità di sorvegliare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

### 7.3) Utilizzo beni intellettuali e materiali della Società

L'utilizzo dei beni intellettuali e materiali di Wintech, inclusi gli strumenti informatici, deve avvenire nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e funzionalità. Non è consentito utilizzare i beni e le attrezzature aziendali per scopi diversi da quelli per i quali sono assegnati.

### 7.4) Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

### 7.5) Protezione della salute

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

### 7.6) Gestione e valutazione del personale

La Società rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi

### **7.7) Crescita professionale**

La Società promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi.

### **7.8) Cura dell'immagine personale**

Al proprio collaboratore di Wintech è richiesto in tutte le situazioni lavorative un aspetto decoroso e consono al proprio ruolo, con particolare riguardo ai rapporti con l'esterno. In particolare, è indispensabile adeguare l'abbigliamento all'ambiente lavorativo nel quale si opera.

Per le attività ordinarie presso il Cliente è necessario adeguarsi agli usi del Cliente.

### **7.9) Cura del Linguaggio**

Al proprio collaboratore di Wintech è richiesto di utilizzare un linguaggio corretto e mai volgare, ciò sia internamente che presso il Cliente e tutte le figure di business coinvolte.

### **7.10) Collaborazione**

Il personale di Wintech deve collaborare nei confronti dei propri responsabili attraverso il dialogo ed il raffronto continuo e positivo. Il Management deve monitorare la crescita professionale del proprio personale, così come i ruoli intermedi devono favorire la crescita dei giovani.

### **7.11) Partecipazione alle riunioni aziendali**

La partecipazione alle riunioni sociali è considerata, da Wintech l'ambito all'interno del quale viene creato il giusto clima aziendale. È inoltre luogo dove si condividono obiettivi e target aziendali confrontandosi su risultati ottenuti in precedenza.

### **7.12) Centralità della persona**

Wintech promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona, la libertà di associazione e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

In particolare, Wintech tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze e delle conoscenze possedute da ciascun collaboratore

### **7.13) Diversità e inclusione**

Wintech crede in una cultura aziendale che includa la "diversità" di genere (genere, generazione, etnia, nazionalità, orientamento sessuale, opinioni politiche, credenze religiose, abilità, background culturale e competenze), come fattore decisivo per guidare l'innovazione, il confronto e un diffuso senso di responsabilità, consentendo a ciascuno di esprimere la propria unicità.

Wintech privilegia l'inclusività affinché ognuno si senta libero di esprimere il proprio pensiero e il proprio talento, dando un contributo personale decisivo alle sfide che lo attendono.

Consideriamo la parità di genere una leva aziendale fondamentale per rendere l'azienda ancora più competitiva. Ci impegniamo pertanto a garantire a tutto il suo personale una giusta architettura di opportunità che ne favorisca la crescita professionale e personale.

## 8) Principi Etici nei confronti di Terzi

---

### 8.1) Rapporti con le Autorità competenti

I rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo, nazionali, comunitarie ed estere, sono ispirati al pieno rispetto di principi di correttezza, trasparenza, integrità, tempestività e collaborazione, evitando comportamenti ostruzionistici.

Nello svolgimento delle comunicazioni e segnalazioni di tipo periodico, così pure come nei rapporti di tipo specifico, la Società garantisce la completezza e l'integrità delle notizie e l'oggettività delle valutazioni, nonché la tempestività degli adempimenti eventualmente richiesti.

È vietata ogni offerta, favore, indennizzo o cortesia nei confronti di Pubblici Ufficiali o dipendenti delle Autorità di Vigilanza finalizzata ad ottenere profitti ovvero decisioni favorevoli da parte delle stesse.

### 8.2) Lotta ai comportamenti illeciti

Wintech, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare comportamenti illeciti.

In particolare, non consente che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'azienda stessa. Vieta l'accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

Tutti sono tenuti a osservare le regole di condotta afferenti alla corretta conduzione e gestione del patrimonio aziendale e contrastare tutti i reati, con particolare attenzione a quelli previsti dal D.lgs. 231/01, comprensivi di quelli informatici di cui all'art 24-bis del medesimo decreto, caratterizzati dal fatto di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno attraverso, artifici, raggiri, frodi, furti, danneggiamento falsificazione o alterando il funzionamento del sistema informatico.

### 8.3) Libera concorrenza e rispetto delle leggi di mercato

La concorrenza leale è un fattore determinante per la crescita ed il progresso civile della comunità. Questo principio è fondamentale e l'azienda lo applica sempre in ogni attività aziendale, partendo da una chiara e trasparente comunicazione che è parte integrante del Codice Etico.

I comportamenti dei soggetti in rapporto con Wintech devono sempre essere ispirati alla correttezza, all'etica, al rispetto delle leggi in vigore e delle sane pratiche commerciali, garantendo altresì equità di trattamento verso i Clienti ed evitando di applicare condizioni di prezzo e contrattuali mirate ad ottenere indebiti benefici o ad escludere concorrenti dalle trattative.

In particolare, Wintech si impegna a commercializzare prodotti e servizi puntando sul loro valore e qualità, senza denigrare la concorrenza.

La pubblicità comparativa è ammessa ma a condizione che vengano rispettate le norme che la regolano nei mercati in cui si opera.

I soggetti in rapporto con Wintech sono tenuti a conservare il riserbo assoluto su ogni informazione riguardante la società e in particolare dovranno evitare la divulgazione di notizie inerenti prezzi, condizioni contrattuali, costi, inventari, piani di produzione e commercializzazione.

Qualsiasi forma di raccolta di informazioni deve essere effettuata con mezzi legittimi. Wintech ha strutturato policy ad hoc per questo tipologia di attività.

### 8.4) Relazioni con Clienti

La Società impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente sempre nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Nei rapporti con la clientela, la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e di ogni altra legge in materia di lavoro.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

È fatto esplicito divieto di fare regali, donazioni etc., anche a titolo personale e tantomeno aziendale, a clienti per favorire le trattative.

### **8.5) Criteri di condotta nei confronti dei fornitori**

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti, strutturazione e attenzione ai servizi in tema di igiene e sicurezza sul lavoro.

Tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice, vale a dire Amministratori e Sindaci, dipendenti, mandatari, procuratori, outsourcers ed altri soggetti con cui la Società entra in contatto nello svolgimento di relazioni di affari, d'ora in avanti per brevità definiti DESTINATARI, non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore o a usi vigenti nei paesi ove si esercita l'attività per conto della Società.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

### **8.6) Criteri di condotta nei confronti degli Intermediari e condotta di questi ultimi**

I processi di selezione e scelta degli Intermediari, rappresentati da Agenti e Partner commerciale e Terzi soggetti che operano per conto della Società, sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Gli Intermediari sono destinatari di messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, che evitino formule difficilmente comprensibili o favoriscano pratiche commerciali scorrette.

I contratti con gli Intermediari devono prevedere, per quanto possibile, l'obbligo di rispettare il Codice e i Protocolli applicabili alle eventuali attività a rischio di reato cui gli Intermediari stessi sono preposti per conto della Società, nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione di tali regole di condotta.

Gli Intermediari, in qualità di Destinatari, rispettano il Codice e i Protocolli loro applicabili.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con gli Intermediari.

Qualora i Destinatari ricevano da un Intermediario proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto.

Non è ammessa alcuna forma di donazione ovvero qualunque tipo di beneficio o utilità a favore degli Intermediari che possa, anche solo potenzialmente, essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

È in ogni caso vietata agli Intermediari qualunque forma di donazione, beneficio, utilità o promessa di tali vantaggi, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

È in particolare vietata agli Intermediari qualsiasi forma di regalo ovvero qualunque tipo di beneficio o

utilità o promessa a revisori, membri di organi rappresentativi di enti o a loro familiari, con lo scopo di influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I Destinatari che venissero a conoscenza di violazioni, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte di Intermediari, o di uno dei loro collaboratori, nell'ambito dello svolgimento del rapporto di affari, sono tenuti a segnalare i fatti.

### **8.7) Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Tutti i rapporti fra Wintech e le Istituzioni Pubbliche sono improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Wintech rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come idoneo a pregiudicare i suddetti principi.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti direttamente dalla Wintech o da suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti tramite persone che agiscono per conto di Wintech (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore). Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Gli incaricati Wintech dei rapporti con Enti Pubblici eviteranno comportamenti che possano indurre ad ipotizzare tentativi di procurare alla propria società indebiti benefici a fronte di promesse di denaro o di altri vantaggi di tipo personale o familiare.

L'eventuale ricorso a consulenti esterni deve sempre rientrare nei limiti di legge ed essere ammesso dai contratti di fornitura.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte di organismi pubblici, nazionali o comunitari, vanno avanzate nel rispetto delle norme applicabili e del principio della separazione dei compiti. Tutte le operazioni devono essere opportunamente registrate, rendicontate e corredate di idonea documentazione.

### **8.8) Utilizzo dei software nei rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I programmi software e gli applicativi destinati all'interazione con Istituzioni esterne sono oggetto di particolare attenzione per quanto riguarda le autorizzazioni all'uso. La Direzione definisce i criteri di accesso, i limiti di utilizzo e la regolamentazione delle attività critiche. Gli utilizzatori per nessun motivo devono comunicare a terzi le loro credenziali di accesso. È in ogni caso vietato un utilizzo non corretto di tali programmi/applicazioni. In particolare, è fatto divieto assoluto di effettuare operazioni non lecite sfruttando particolari abilità personali e/o punti di debolezza dei programmi software ai quali si ha accesso. Nell'ambito del normale espletamento delle attività è essenziale il corretto utilizzo dei software e il rispetto dei relativi regolamenti di utilizzo. Nessuno è autorizzato a inserire informazioni o dati difformi da quelli realmente disponibili, anche se ritenuto ininfluenza oppure utile / necessario. I medesimi criteri si applicano nei confronti dei software dedicati alla rendicontazione economica delle attività svolte, indipendentemente dalla posizione contrattuale del dipendente che effettua tali attività.

### **8.9) Rapporti con Partiti Politici, Associazioni**

Wintech non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico, si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni sindacali o associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

### **8.10) Tutela ambientale**

Wintech è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente ed orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra gli obiettivi aziendali e le esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e adottando sempre le tecnologie più evolute. Attua, promuove e propone progetti di trasformazione digitale con l'intento di migliorare i processi organizzativi, coniugando la dematerializzazione per il trattamento dei documenti, garantendo la sicurezza riservatezza e disponibilità delle informazioni.

### **8.11) Responsabilità Sociale**

L'azienda si impegna ad operare ricercando un continuo equilibrio fra i diversi interessi coinvolti, come lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi. La responsabilità sociale dell'impresa porta al riconoscimento della pluralità di gruppi o categorie di interessi anche con riferimento alle conseguenze ed all'esternalità prodotta dall'attività di impresa.

## 9) Il rispetto dei Principi Etici e il sistema sanzionatorio e disciplinare

---

### 9.1) Rapporti tra i collaboratori

I possibili conflitti interni debbono essere sempre risolti all'insegna del rispetto reciproco e dello spirito di collaborazione tipico dell'Azienda. In caso di dubbi o incertezze sul comportamento da tenere la Direzione indicherà la condotta più adeguata al caso.

In nessuna circostanza il cliente dovrà essere coinvolto negli eventuali contrasti interni. A nessun collaboratore di Wintech è permesso venire meno ai principi:

- Rispetto delle Leggi e dei Regolamenti Vigenti nei vari comparti di attività;
- Correttezza, imparzialità ed onestà;
- Libera concorrenza e rispetto delle leggi di mercato;
- Trasparenza e completezza nelle transazioni;
- Professionalità e valorizzazione delle risorse umane;
- Protezione della salute;
- Tutela ambientale, Protezione e riservatezza delle informazioni;
- Utilizzo conforme dei beni intellettuali e materiali della Società;
- Cura dell'immagine personale;
- Cura del linguaggio;
- Collaborazione;
- Partecipazione alle riunioni aziendali.

A nessun collaboratore di Wintech è permesso atteggiamento discriminatorio nei confronti dei colleghi. Il rispetto della correttezza, tra i diversi livelli di gerarchia, deve essere un principio costante nei rapporti interni.

### 9.2) Rapporti con altri terzi

Oltre ai terzi altrove indicati possono esservene altri, quali banche, istituzioni, enti pubblici o privati e singoli individui. Nei loro confronti il comportamento da assumere dovrà sempre essere conforme ai principi di:

- Rispetto delle Leggi e dei Regolamenti Vigenti nei vari comparti di attività;
- Correttezza;
- Imparzialità ed onestà;
- Libera concorrenza e rispetto delle leggi di mercato;
- Trasparenza e completezza nelle transazioni;
- Professionalità e valorizzazione delle risorse umane;
- Protezione della salute;
- Tutela ambientale, Protezione e riservatezza delle informazioni;
- Utilizzo conforme dei beni intellettuali e materiali della Società;
- Cura dell'immagine personale;
- Cura del linguaggio;
- Collaborazione;
- Partecipazione alle riunioni aziendali.

### 9.3) Divieti

La condotta di tutti i dipendenti e collaboratori, incluso il Management aziendale e i soci, sarà passibile di denuncia alle autorità competenti per qualsiasi comportamento che configuri ogni possibile fattispecie di reato.

Wintech ha adottato un codice disciplinare interno per il quale è prevista una procedura di richiamo e successiva sanzione.

Sono comunque da evitare le azioni illecite più comuni. Eccone alcune a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Pagamenti a terzi per influenzare un atto d'ufficio, favori illegittimi, promesse o sollecitazioni di vantaggi o utilità personali, pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi, di qualsiasi natura o in qualsiasi forma.
- Sfruttamento del lavoro minorile, discriminazione basata sull'età, il sesso, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, il credo religioso e politico.
- Uso improprio dei beni, delle risorse, delle informazioni riservate della Società o l'eventuale favoreggiamento in tal senso.
- Rilascio di dichiarazioni false o divulgazioni di informazioni a chicchessia relative a Wintech, ai suoi clienti e fornitori, a meno che non deputati a questa funzione o debitamente autorizzati per legge.
- Ottenimento in modo illecito di finanziamenti pubblici e utilizzo di quelli erogati per scopi diversi da quelli dichiarati.
- Manipolazione o falsificazione di monete, valori in bollo, ecc.
- Agevolazione di associazioni per delinquere o di stampo mafioso, o coinvolte in traffici illeciti.
- Reperimento di informazioni su altre organizzazioni, compresa la concorrenza, utilizzando mezzi illeciti (ad esempio: spionaggio industriale, violazione di domicilio, furto, corruzione, intercettazioni).

#### **9.4) Sanzioni e Sistema Disciplinare**

Per assicurare una corretta ed efficace attuazione del Codice Etico e di Condotta è indispensabile l'impegno e la collaborazione di tutti.

Il codice disciplinare aziendale indica tutte le norme legislative, contrattuali, aziendali in materia di sanzioni e di procedimento disciplinare. Il documento è stato pubblicato sugli appositi strumenti aziendali informando tutti i collaboratori.